



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 29

Соколова Л.Н.

Приказ № 116 от «31» 08 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе МАОУ СОШ № 29

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее СПС) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МАОУ СОШ № 29.

1.2. СПС является структурным подразделением МАОУ СОШ № 29 на основании п.2 ст.27 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 СПС МАОУ СОШ № 29 ориентирована на всех участников образовательных отношений, их психолого-педагогическую поддержку.

1.4. СПС содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности обучающегося и его успешной социализации.

1.5. Сотрудники СПС МАОУ СОШ № 29 осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации, педагогических работников и настоящим Положением.

1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, специалистами управления образования и медицинскими работниками.

2. Цели и задачи Социально-психологической службы.

2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи СПС:

- неотложная психологическая помощь обучающимся МАОУ СОШ № 29 и их семьям;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях образовательной организации;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья обучающихся МАОУ СОШ № 29;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

3. Функции Социально-психологической службы.

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося;
- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитационная функция:

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка обучающегося в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сверстников на обучающегося.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Обязанности, права и ответственность сотрудников

Социально - психологической службы.

4.1. В своей деятельности СПС руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МАОУ СОШ № 29;
- Настоящее положение о СПС.

4.2. Состав СПС МАОУ СОШ № 29:

- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Социальный педагог;
- Педагог-психолог;
- Учитель-логопед (участвует по необходимости);
- Классные руководители (участвуют по необходимости);
- Педагогические работники (участвуют по необходимости);
- Инспектор ОДН (участвует по необходимости).

4.3. Сотрудники СПС обязаны:

- 1) Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 2) Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией МАОУ СОШ № 29 и другими курирующими организациями.
- 3) Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4) В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
- 5) Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 6) Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 7) Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию МАОУ СОШ № 29 о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

8) Сотрудники СПС несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации СПС.

5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий групп по присмотру и уходу с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Проводить в МАОУ СОШ № 29 плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- 5.5. Обобщать опыт своей работы на различных уровнях (на школьном, муниципальном, региональном, на Интернет-ресурсах).

6. Организация и порядок работы социально-психологической службы.

- 6.1. Деятельность СПС осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы.
- 6.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора МАОУ СОШ № 29 по воспитательной работе.
- 6.3. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 6.4. Сотрудники СПС осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 6.5. СПС МАОУ СОШ № 29 организует свою деятельность в кабинете социального педагога, педагога-психолога.

7. Перечень документов по организации работы социально-психологической службы.

1. Положение о социально-психологической службе МАОУ СОШ № 29.
2. План работы социально-психологической службы.
3. План работы социального педагога.
4. План работы педагога-психолога.
5. Рабочие программы педагога-психолога и учителя-логопеда.
6. Документы по психолого-педагогической диагностике.
7. Журнал учета коррекционных занятий с обучающимися.
8. Журнал учета консультаций для родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников.
9. Журнал учета работы социального педагога.
10. Документы о работе педагога-психолога (аналитические отчеты, справки, характеристики).
11. Документы о работе социального педагога (акты, характеристики, протоколы бесед, аналитические отчеты, справки).