

- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием школьных столовых;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой.
- Проводит проверки качества продукции, поступающей в столовую, условий её хранения, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству Учреждения.
- Вносит администрации Учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления Учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

Примечание: в период карантина, пандемии родительский контроль осуществляется в форме анкетирования по опросному листу.

Акт
по итогам проверки организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 29

от « ___ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены _____

комиссии: _____

Проверила организацию горячего питания и составила настоящий акт в том, что
__ . __.20__ г. проведена проверка организации горячего питания.

Проверка показала:

На момент проверки бесплатно питаются _____ человек.

Установлены следующие

недостатки: _____

Претензии по выполнению

договора: _____

Ассортимент буфетной продукции: _____

Качество

приготовления: _____

Санитарное состояние:

Пищеблока: _____

Посуды: _____

Обеденного зала: _____

Дежурство по столовой: _____

Культура поведения обучающихся: _____

Рекомендации: _____

Комиссия:
