

**Рабочая программа
по русскому языку**

(4 класс – 136 часов)

Учителя начальных классов: Анисимова И. Е.
(первая квалификационная категория)
Бурдина Л. Н.
(первая квалификационная категория)
Водопьянова О. А.
(высшая квалификационная категория)
Кульдяева Г. Н.
(высшая квалификационная категория)
Мишина А. С.
(соответствие занимаемой должности)
Смелова Н. С.
(первая квалификационная категория)

Рабочая программа по русскому языку для 4 класса

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В целях обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения русского языка в соответствии с ФГОС НОО учебный предмет «Родной язык» интегрируется в учебный предмет «Русский язык» предметной области «Русский язык и литературное чтение».

Программа содержит систему знаний и заданий, направленных на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

Личностные результаты:

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь есть показатели индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;
- умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учётом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;
- понимание необходимости ориентироваться на позицию партнёра, учитывать различные мнения и координировать различные позиции в сотрудничестве с целью успешного участия в диалоге;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;
- умение задавать вопросы.

Предметные результаты освоения программы «Русский язык».

- овладение начальными представлениями о нормах русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета;
- умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания (в объёме изученного) при записи собственных и предложенных текстов; умение проверять написанное;
- умение (в объёме изученного) находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, простое предложение;
- способность контролировать свои действия, проверять написанное.

2. Содержание учебного предмета

(всего – 136 часов, 4 часа в неделю, в том числе внутрипредметный модуль «Риторика» – 34 часа)

I. «Как устроен наш язык» (основы лингвистических знаний) (54 ч)

1.1. Фонетика и графика (1 ч)

Повторение изученного на основе фонетического разбора слова.

Орфоэпия.

Произношение звуков и сочетаний звуков, ударение в словах в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

1.2. Состав слова (морфемика) (1 ч)

Повторение изученного на основе разбора слова по составу и словообразовательного анализа.

1.3. Морфология (36 ч)

Повторение основных признаков частей речи, изученных в 3 классе, на основе морфологического разбора (6 ч)

Глагол: общее значение, глагольные вопросы. Начальная форма глагола. Глаголы совершенного и несовершенного видов. Изменение глаголов по временам: настоящее, прошедшее и будущее время глаголов. Наклонение глаголов. Личные формы глагола. Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение). Способы определения I и II спряжения глаголов. Изменение глаголов по родам в прошедшем времени. Словообразование глаголов. Глагол в предложении. (22 ч)

Наречие как часть речи.(5 ч)

Имя числительное: общее значение (3 ч)

1.4. Синтаксис (16 ч)

Синтаксический анализ простого предложения (4 ч)

Словосочетание.(7 ч)

Сложное предложение. (5ч)

II. «Правописание» (формирование навыков грамотного письма) (52 ч)

Повторение правил правописания, изученных в 1–3-ем классах.

Формирование орфографической зоркости, речевого слуха, навыков письма: осознание места возможного возникновения орфографической ошибки, использование разных способов решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове.

Ознакомление с правилами правописания и их применение:

- непроверяемые гласные и согласные в корне слова;
- *не* с глаголами;
- мягкий знак после шипящих на конце глаголов;
- мягкий знак в глаголах в сочетании *-ться*;
- безударные личные окончания глаголов;
- суффиксы глаголов *-ива/-ыва, -ова/-ева*;
- гласные в окончаниях глаголов прошедшего времени;
- буквы *а, о* на конце наречий;
- мягкий знак на конце наречий;
- слитное и раздельное написание числительных;
- мягкий знак в именах числительных;
- запятая между частями сложного предложения (простейшие случаи).

Использование орфографического словаря для определения (уточнения) написания слова. Формирование действия контроля при проверке собственных и предложенных текстов.

III. «Развитие речи» (30 ч)

Устная речь.

Адекватное использование речевых средств для эффективного решения разнообразных коммуникативных задач. Соблюдение норм речевого этикета и орфоэпических норм в ситуациях учебного и бытового общения.

Формулировка и аргументирование собственного мнения и позиции в диалоге и дискуссии.

Умение договариваться, приходить к общему решению, осуществлять взаимный контроль, оказывать необходимую взаимопомощь в сотрудничестве при проведении парной и групповой работы. *Соблюдение норм речевого взаимодействия при*

интерактивном общении (sms-сообщения, электронная почта, Интернет и другие виды и способы связи).

Письменная речь.

Знакомство с основными видами сочинений и изложений: изложения подробные, сжатые, выборочные, изложения с элементами сочинения; сочинения-повествования, сочинения-рассуждения, сочинения-описания (без заучивания учащимися определений). Пересказ текста (изложение) от другого лица.

Продолжение работы над правильностью, точностью, богатством и выразительностью письменной речи в процессе написания изложений и сочинений. Оглавливание текстов, написание собственных текстов по заданным заглавиям; корректирование текстов с нарушенным порядком предложений и абзацев; составление плана текста, написание текста по заданному плану. Определение типов текстов (повествование, описание и рассуждение) и создание собственных текстов заданного типа. *Корректировка текстов, в которых допущены нарушения норм письменной речи. Создание собственных текстов с учётом правильности, богатства и выразительности письменной речи.*

Содержание внутрипредметного модуля «Риторика»

- Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего ... ты общаешься (2 часа).
Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения) (2 часа).
Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы (2 часа).
Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать (2 часа).
Какой я слушатель (1 час).
Я – читатель (1 час).
Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац (3 часа).
Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий (1 час).
Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии (2 часа).
Опорные конспекты. Составляем опорный конспект (2 часа).
Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка (1 час).
Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение (3 часа).
Словарная статья (2 часа).
Рассказ. Хочу рассказать (2 часа).
Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией (4 часа).
Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки (4 часа).

3. Тематическое планирование с учётом программы воспитания

№ п/п	Раздел, тема
1	Повторение. Пишем письма. Повторяем фонетику и словообразование.
2	Вспоминаем изученные орфограммы. ВПМ Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего ты общаешься. Повторяем признаки имени существительного.

3	Повторяем правописание окончаний имён существительных 1-го склонения. Повторяем правописание окончаний имён существительных 2-го склонения. ВПМ Речевая ситуация. Учтывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься. Повторяем правописание окончаний имён существительных 3-го склонения.
4	Пишем письма.
5	Морфологический разбор имени существительного.
6	Административная входная контрольная работа.
7	Работа над ошибками. Морфологический разбор имени существительного.
8	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных. ВПМ Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения)
9	Рассуждение.
10	Повторяем признаки имени прилагательного. Орфограммы в окончаниях имён прилагательных.
11	Текущий диктант.
12	Анализ ошибок, допущенных в диктанте. Работа над ошибками. ВПМ Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения)
13	Морфологический разбор имени прилагательного.
14	Контрольное списывание.
15	Работа над ошибками. Типы текста.
16	Буквы <i>о, ё</i> после шипящих и <i>ц</i> .
17	Повторяем орфограмму «Мягкий знак на конце слов после шипящих». ВПМ Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы
18	Повторяем местоимение.
19	Орфограммы приставок.
20	Разделительный твёрдый знак и разделительный мягкий знак.
21	Изложение. Самостоятельная работа.
22	Разбор по членам предложения. ВПМ Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы
23	Синтаксический разбор предложения.
24	Административная контрольная работа за 1 четверть.
25	Работа над ошибками. Синтаксический разбор предложения.
26	Итоговая контрольная работа.
27	Работа над ошибками. Знаки препинания при однородных членах предложения. ВПМ Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать
28	Знаки препинания при однородных членах предложения. Синтаксический разбор предложения.
29	Итоговый диктант.
30	Анализ ошибок, допущенных в диктанте. Работа над ошибками.
31	Текст. ВПМ Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать
32	Глагол. Глагол как часть речи.
33	Правописание приставок в глаголах.
34	Правописание <i>не</i> с глаголами. ВПМ Какой я слушатель
35	Изложение.
36	Вид глагола.
37	Начальная форма глагола. Личные формы глагола.
38	Текущая контрольная работа по теме «Глагол как часть речи».
39	Лицо и число глаголов. ВПМ Я – читатель
40	Мягкий знак после шипящих в глаголах.
41	Текст.
42	Правописание <i>-ться</i> и <i>-тся</i> в глаголах. ВПМ Типы текстов. Яркие признаки

	текста. Абзацные отступы, завершающий абзац
43	Текст.
44	Спряжение глаголов. ВПМ Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац
45	Текущий диктант.
46	Анализ ошибок, допущенных в диктанте. Работа над ошибками. Правописание глаголов.
47	Текст.
48	Правописание безударных окончаний глаголов. ВПМ Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац
49	Административная контрольная работа за 1 полугодие.
50	Работа над ошибками. Правописание безударных окончаний глаголов.
51	Списывание.
52	Текст. ВПМ Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий
53	Текущее изложение.
54	Работа над ошибками. Правописание глаголов.
55	Текущий диктант.
56	Анализ ошибок, допущенных в диктанте. Работа над ошибками. ВПМ Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии
57	Комплексная контрольная работа за первое полугодие 4 класса.
58	Работа над ошибками. Правописание глаголов.
59	Настоящее время глагола.
60	Правописание суффиксов глаголов.
61	Прошедшее время глагола. ВПМ Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии
62	Изложение.
63	Правописание суффиксов глаголов. Будущее время глагола.
64	Правописание суффиксов глаголов.
65	Изменение глаголов по временам. ВПМ Опорные конспекты. Составляем опорный конспект
66	Текущая контрольная работа.
67	Изложение с элементами сочинения.
68	Работа над ошибками. Наклонение глагола. Изъявительное наклонение.
69	Условное наклонение глагола.
70	Правописание окончаний глаголов в прошедшем времени. ВПМ Опорные конспекты. Составляем опорный конспект
71	Текст.
72	Повелительное наклонение глагола.
73	Словообразование глаголов. ВПМ Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка
74	Текст.
75	Глагол в предложении. Правописание глаголов.
76	Правописание глаголов. ВПМ Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение
77	Текущий диктант.
78	Анализ ошибок, допущенных в контрольном диктанте. Работа над ошибками.
79	Текст.
80	Морфологический разбор глагола.
81	Текст. ВПМ Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение

82	Наречие. Как образуются наречия.
83	Правописание гласных на конце наречий. ВПМ Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение
84	Правописание гласных на конце наречий.
85	Текст.
86	Списывание.
87	Морфологический разбор наречий.
88	Мягкий знак на конце наречий после шипящих. ВПМ Словарная статья
89	Текущее изложение.
90	Мягкий знак на конце слов после шипящих.
91	Итоговая контрольная работа.
92	Анализ ошибок, допущенных в контрольной работе. ВПМ Словарная статья
93	Текст.
94	Итоговый диктант.
95	Анализ ошибок, допущенных в диктанте. Имя числительное.
96	Имя числительное.
97	Текст. ВПМ Рассказ. Хочу рассказать
98	Административная контрольная работа за 3 четверть.
99	Изменение имён числительных.
100	Слитное и раздельное написание числительных.
101	Правописание мягкого знака в именах числительных.
102	Правописание числительных. ВПМ Рассказ. Хочу рассказать
103	Текст.
104	Повторяем правила правописания мягкого знака в словах.
105	ВПР
106	ВПР
107	Работа над ошибками. Связь слов в предложении. Словосочетание. ВПМ Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией
108	Словосочетание. Слово. Словосочетание. Предложение.
109	Текст.
110	Правописание слов в словосочетаниях. Связь слов в словосочетании. Согласование. ВПМ Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией
111	Правописание слов в словосочетаниях. Связь слов в словосочетании. Управление.
112	Текст.
113	Связь слов в словосочетании. Примыкание. ВПМ Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией
114	Правописание слов в словосочетаниях.
115	Текущий диктант по теме «Правописание слов в словосочетаниях».
116	Анализ ошибок, допущенных в диктанте.
117	Текущая контрольная работа по теме «Словосочетание. Слово и предложение, связь слов в словосочетании».
118	Анализ ошибок, допущенных в контрольной работе. ВПМ Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией
119	Словосочетание в предложении. Текст.

120	Сложное предложение.
121	Списывание по теме «Правописание слов в словосочетаниях».
122	Как связаны части сложносочинённого предложения. ВПМ Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки
123	Знаки препинания в сложном предложении.
124	Учимся ставить запятые между частями сложного предложения.
125	Текст.
126	Как связаны части сложноподчинённого предложения.
127	Сложносочинённое и сложноподчинённое предложения. ВПМ Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки
128	Учимся ставить запятые между частями сложного предложения.
129	Комплексная итоговая контрольная работа.
130	Анализ ошибок, допущенных в контрольной работе.
131	Учимся ставить запятые между частями сложного предложения.
132	Текст. ВПМ Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки
133	Сложное предложение. Учимся ставить запятые между частями сложного предложения.
134	Текущий диктант по теме «Знаки препинания в сложном предложении».
135	Анализ ошибок, допущенных в диктанте.
136	Текст. ВПМ Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки